

## Studienplan und Anrechnungsformular Austauschsemester (BSc und MSc Mobilität Outgoing)

Dieses Formular dient der Planung eines Austauschsemesters an einer Gasthochschule. Nachträgliche Änderungen sind nach Absprache bis spätestens zum Antritt des Austauschsemesters vor Ort möglich (Fristen der ETH-Mobilitätsstelle sind strikte einzuhalten). Nach dem Austauschsemester wird der Studienplan zwecks Anrechnung der im Austauschsemester erbrachten Leistungen vom Mobilitätsverantwortlichen definitiv bestätigt. Folgende Schritte sind **zwingend** einzuhalten:

### VOR der Online-Bewerbung

1. Gemeinsame Besprechung der an der Gasthochschule geplanten Lehrveranstaltungen (mit Studienberater/in der Wahlvertiefung)
2. Studienberater/in der Wahlvertiefung bestätigt den Inhalt des Studienplans mit Unterschrift
3. Der vom bzw. von dem/r Studienberater/in unterzeichnete Studienplan wird dem Mobilitätsverantwortlichen zur Genehmigung abgegeben
4. Der Mobilitätsverantwortliche definiert falls nötig die Umrechnung der im Austausch geplanten Kreditpunkte (aufgrund von ETH Empfehlungen)
5. Übertrag des Studienplans in den Mobility-Online-Studienplan unter [www.mobility-online.ethz.ch](http://www.mobility-online.ethz.ch)

### NACH dem Austauschsemester

1. Zwecks An- und Umrechnung der im Austauschsemester erbrachten Studienleistungen muss der Studienplan mit dem offiziellen Leistungsnachweis der Gasthochschule dem Mobilitätsverantwortlichen vorgelegt werden.
2. Zwecks Anrechnung der Mobilitätsfächer in myStudies wird der vom Mobilitätsverantwortlichen bestätigte Studienplan (inkl. umgerechneter Kreditpunkte und Noten) mit dem offiziellen Leistungsnachweis dem Studiensekretariat D-ERDW abgegeben.

### Angaben zu Student/in und zum Austausch

Name

Semester

Vorname

Studiengang

Matrikelnummer

Vertiefung

Gasthochschule

Austausch von bis

Institut

**KP für BSc oder Msc Abschluss<sup>1</sup> an Gasthochschule:**

<sup>1</sup> Die Anzahl erforderlicher Kreditpunkte für den BSc bzw. MSc Abschluss an der Gasthochschule ist zwingend anzugeben.

# VOR der Online Bewerbung auszufüllen - Studienplan für Austauschsemester

## Geplante Studienleistungen im Austauschsemester und provisorische Anrechnung für

Dieses Formular muss mit dem/der Studienberater/in der Wahlvertiefung erstellt und dem Mobilitätsverantwortlichen **VOR** dem Austauschsemester vorgelegt werden. Es besteht kein Anspruch auf vollständige Anrechnung der im Ausland erbrachten ECTS.

Geplante Kurse an der Gasthochschule			Lerneinheiten/Fächer der ETH Zürich		
Kurs Nr.	Kursbezeichnung	KP <sup>2</sup>	Kategorie in myStudies <sup>3</sup>	entspricht ETH Lehrveranstaltung <sup>4</sup>	ECTS <sup>5</sup>

Der Studienplan ist nur mit der Unterschrift des/r Studienberater/in und des/r Mobilitätsverantwortlichen gültig.

Datum

Unterschrift Student/in

Datum

Unterschrift Studienberater/in

Datum

Unterschrift Mobilitätsverantwortliche/r

<sup>2</sup> Es besteht kein Anspruch auf volle Anrechnung der Mobilitätskreditpunkte

<sup>3</sup> Aufteilung der Mobilitätskurse ist auf maximal zwei Kategorien beschränkt

<sup>4</sup> Falls möglich, bitte entsprechende oder äquivalente ETH Lehrveranstaltung angeben (Nummer und Titel)

<sup>5</sup> Aufteilung pro Kategorie mindestens 2 KP (die Aufteilung auf halbe oder einzelne KP ist nicht erlaubt)

# NACH dem Austauschsemester auszufüllen – Anrechnung der erbrachten Studienleistungen

## Bestätigung der im Ausland erbrachten Studienleistungen und definitive Anrechnung für

Jede im Ausland erbrachte Studienleistung ist der entsprechenden Kategorie des ETH-Studiengangs zuzuordnen. Es besteht kein Anspruch auf vollständige Anrechnung der im Ausland erbrachten KP. Leistungsüberblick der Gasthochschule ist zwingend im Original vorzulegen.

Kurse der Gasthochschule				Anrechnungskategorie gemäss Reglement des Studiengangs an der ETH Zürich			
Kurs Nr.	Kursbezeichnung	KP	Note	Kategorie in myStudies <sup>6</sup>	entspricht Lehrveranstaltung <sup>7</sup>	ECTS <sup>8</sup>	Note <sup>9</sup>

Datum

Unterschrift Student/in

Datum

Unterschrift Studienberater/in

Datum

Unterschrift Mobilitätsverantwortliche/r

<sup>6</sup> Aufteilung der Mobilitätskurse ist auf maximal zwei Kategorien beschränkt

<sup>7</sup> Falls möglich, bitte entsprechende ETH Lehrveranstaltung angeben

<sup>8</sup> Aufteilung pro Kategorie mindestens 2 KP (die Aufteilung auf halbe oder einzelne KP ist nicht erlaubt)

<sup>9</sup> Umrechnung der Kreditpunkte und Note wird aufgrund der Empfehlungen der ETH vom Mobilitätsverantwortlichen vorgenommen